

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CASTELLINA IN CHIANTI PER L'EFFETTUAZIONE DI ESPOSIZIONI ARTISTICHE

ART. 1

Il Comune di Castellina in Chianti, coerentemente con le proprie finalità statutarie, riconosce le attività culturali come strumenti che favoriscono la crescita delle persone e si impegna a promuoverle e valorizzarle anche attraverso la messa a disposizione di spazi e locali di proprietà comunale.

ART. 2

Il presente regolamento individua nel locale ubicato al piano terra del Centro Servizi Turistici, Via Ferruccio n. 40, la sede ideale per esposizioni artistiche e ne disciplina le modalità di richiesta, di concessione e d'uso laddove le esposizioni siano realizzate da privati.

ART. 3

Il locale sopra indicato, compatibilmente con gli usi e le necessità dell'Amministrazione Comunale, viene concesso, di norma, per la realizzazione di esposizioni artistiche a singoli artisti o a gruppi che si propongono in collettiva. Nei periodi in cui non sarà utilizzato per le esposizioni artistiche, il suddetto locale potrà essere concesso ai soggetti previsti dal vigente "Regolamento unico per la concessione in uso di locali e strutture di proprietà comunale" con le modalità previste nel regolamento medesimo.

ART. 4

La durata della concessione dello spazio non potrà superare due settimane consecutive, con inizio e termine nella giornata di lunedì; tale periodo comprende i giorni necessari per il montaggio e lo smontaggio. La consegna delle chiavi del locale da parte dell'ufficio avverrà il lunedì dalle ore 12,00 alle ore 13,00 e la riconsegna delle stesse da parte degli espositori dovrà avvenire entro e non oltre le ore 9,00 del lunedì.

Al fine di promuovere la conoscenza dei vari linguaggi espressivi e delle diverse espressioni artistiche, l'Amministrazione Comunale potrà attribuire priorità agli espositori che per la prima volta richiedono lo spazio, o un determinato periodo dell'anno, rispetto a coloro che ne avessero beneficiato per almeno due annualità consecutive, a partire dall'entrata in vigore del presente regolamento.

Qualora il soggetto concessionario si trovasse nelle condizioni di non poter realizzare la propria mostra nel periodo assegnato, lo stesso è tenuto a darne comunicazione all'Amministrazione Comunale almeno un mese prima della data di inizio. In caso contrario, e senza giustificato motivo, l'Amministrazione Comunale si riserverà di valutare la concessione degli spazi per l'annualità successiva.

ART. 5

Ogni artista o gruppo di artisti dovrà far pervenire apposita istanza tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune.castellinainchianti@postacert.toscana.it, oppure a mezzo FAX, indirizzata al Servizio Affari Generali, contenete i seguenti dati :

- generalità complete del richiedete con indicazione della residenza e del recapito telefonico, nel caso di gruppo di artisti indicare un unico referente nei confronti dell'Amministrazione;
- curriculum artistico;
- materiale illustrativo indicativo delle opere che si propone di esporre;

- esatta indicazione del periodo in cui si intende realizzare l'esposizione e la durata di essa, compresi i giorni di montaggio e smontaggio.

Allegare:

- denuncia di inizio attività per mostra e vendita di opere frutto del proprio ingegno e creatività;
- copia di un documento di identità;

Le richieste dovranno pervenire nel periodo compreso dal 1° gennaio al 28 febbraio di ogni anno. Verranno valutate di volta in volta le istanze pervenute successivamente a tale periodo e potranno essere soddisfatte in base alla disponibilità del calendario predisposto dal Servizio.

Nel caso in cui uno stesso periodo venga richiesto da più artisti, l'assegnazione verrà effettuata in base a quanto disposto all'art. 4, fatto salvo comunque il riconoscimento dell'ordine di arrivo al Protocollo Generale dell'Ente.

L'Ufficio competente, comunicherà il calendario delle esposizioni; eventuali modifiche al suddetto calendario potranno essere effettuate su segnalazione degli interessati, previa verifica delle disponibilità nella nuova data proposta dal richiedente.

ART. 6

L'autorizzazione all'uso del locale espositivo non implica il riconoscimento del patrocinio, che dovrà essere richiesto esplicitamente ed eventualmente concesso formalmente dal Sindaco, o suo delegato, con proprio specifico atto.

Nel caso di concessione è fatto obbligo all'artista di apporre su tutto il materiale pubblicitario la dicitura "CON IL PATROCINIO DEL COMUNE DI CASTELLINA IN CHIANTI".

ART. 7

Gli espositori dovranno:

- munirsi di apposito permesso di accesso alla Z.T.L. da richiedere e ritirare direttamente presso l'Ufficio di Polizia Municipale di questo Comune;
- curare in proprio l'allestimento della mostra;
- provvedere alla custodia ed alla pulizia dei locali concessi;
- comunicare tempestivamente eventuali guasti e/o disservizi riscontrati nei locali concessi;

ART.8

Ogni espositore ha la facoltà di adottare un proprio orario di apertura e chiusura delle mostre.

Pertanto, gli saranno consegnate le chiavi del locale, che dovrà custodire personalmente per l'intera durata dell'esposizione, assumendosi tutte le responsabilità derivanti da tale temporaneo possesso.

La consegna avverrà previa presentazione della polizza assicurativa obbligatoria di cui al successivo art. 9.

ART. 9

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali danni subiti dalle opere; le stesse dovranno essere coperte da apposita polizza assicurativa.

L'Amministrazione declina inoltre ogni responsabilità in ordine alla gestione ed organizzazione della mostra.

Gli espositori restano pertanto gli esclusivi responsabili per qualsiasi danno possa derivare a terzi per la conduzione dell'esposizione.

Resta salva la facoltà, nel loro interesse di stipulare apposita polizza assicurativa.

ART. 10

E' assolutamente vietato sub-concedere l'uso, anche parziale del locale, oggetto del presente regolamento, a chiunque ed a qualsiasi titolo.

ART. 11

E' fatto assoluto divieto agli artisti espositori di fare commercio di opere, salvo che non siano opere frutto del proprio ingegno e creatività e subordinatamente alla presentazione del modello D.I.A di cui all'art. 5.

ART. 12

La presenza di esposizioni artistiche non potrà condizionare in alcun modo l'uso del locale da parte dell'Amministrazione Comunale per ricevimenti ufficiali o per necessità diverse che si dovessero verificare, né tanto meno il libero accesso da parte del pubblico.

ART. 13

Le spese relative alla pubblicità e stampa di materiale informativo sulle mostre sono a carico dell'espositore. Allo scopo di agevolare e conferire la massima visibilità alle esposizioni, l'Amministrazione Comunale concede la disponibilità di due spazi per affissioni in altrettante bacheche poste ai due lati di ingresso di via delle Volte. Non sono ammesse altre forme temporanee di affissioni, a meno che non siano state preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale.

E' vietato apporre all'interno dei locali targhe o avvisi nei quali si inviti il pubblico a rivolgersi o recarsi presso altri locali espositivi diversi da quelli concessi in uso al richiedente.

L'Amministrazione Comunale si impegna inoltre a diffondere gli eventi ed il loro calendario attraverso i propri canali di comunicazione istituzionale.

ART. 14

Per la concessione in uso dei locali è previsto il pagamento di un corrispettivo calcolato su un arco temporale continuativo commisurato su minimo 7 giorni fino ad un massimo di 14 giorni ed il cui importo viene deliberato dalla Giunta Comunale. Il corrispettivo è comprensivo dei costi amministrativi generali di gestione dei locali medesimi. Il pagamento dovrà essere effettuato entro 7 giorni dalla ricezione della comunicazione dell'assegnazione del locale, mediante bonifico bancario intestato alla tesoreria comunale.

ART. 15

Gli espositori dovranno dichiarare di avere preso visione del presente regolamento e di accettare le disposizioni in esso contenute.

ART. 16

In caso di mancata o parziale osservanza degli obblighi del presente regolamento, il Responsabile del Servizio competente potrà revocare in ogni momento l'autorizzazione allo svolgimento dell'esposizione.

ART. 17

Per gli aspetti organizzativi non citati nel presente regolamento gli espositori potranno rivolgersi all'Ufficio competente.

AL COMUNE DI CASTELLINA IN CHIANTI
Servizio Affari Generali
Viale Rimembranza n. 14

per posta elettronica: comune.castellinainchianti@postacert.toscana.it
oppure a mezzo fax n° 0577.742355

**RICHIESTA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DI
PROPRIETA' COMUNALE PER ESPOSIZIONE ARTISTICA**

Il Sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via /Loc. _____

_____ n. _____ recapito telefonico _____

OPPURE IL SEGUENTE GRUPPO DI ARTISTI :

Il Sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via /Loc. _____

_____ recapito telefonico _____

Il Sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via /Loc. _____

_____ recapito telefonico _____

Il Sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via /Loc. _____

_____ recapito telefonico _____

Il Sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via /Loc. _____

_____ recapito telefonico _____

**INDICANO QUALE UNICO REFERENTE NEI CONFRONTI
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

IL SIG.

Chiede

la concessione in uso del locale di proprietà comunale ubicato in Via Ferruccio 40 Piano
terra del Centro Servizi Turistici per effettuare una esposizione Artistica delle seguenti opere:

(breve descrizione)

DA EFFETTUARSI NEL SEGUENTE PERIODO:

Dal _____ al _____

fino ad un massimo di 2 settimane consecutive (da lunedì a lunedì)
(Compresivi di montaggio e smontaggio)

**IL PERMESSO DI ACCESSO ALLA Z.T.L. DOVRA' ESSERE RICHIESTO E RITIRATO
DIRETTAMENTE DAGLI ESPOSITORI PRESSO L'UFFICIO POLIZIA MINICIPALE
DI QUESTO ENTE NEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO.**

DICHIARA

- Di ricevere le chiavi del locale e di custodirle sotto la propria responsabilità per tutto il periodo dell'esposizione sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine all'organizzazione e gestione della mostra, nonché da eventuali furti o danni alle opere esposte.
- Dichiaro inoltre di aver preso visione del Regolamento Comunale per la Concessione in uso di locali di proprietà del Comune di Castellina in Chianti per l'effettuazione di esposizioni artistiche e di accettare tutte le normative in esso contenute.

Firma

Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento

Allegati:

- Curriculum artistico
- Denuncia di inizio attività per mostra e vendita di opere frutto del proprio ingegno e creatività.
- Polizza Assicurativa obbligatoria prevista dall'art. 9 comma 1 del Regolamento, da presentare al momento del ritiro delle chiavi del locale.
- Polizza Assicurativa facoltativa R.C.C.T. di all'art. 9 comma 4, da presentare al momento del ritiro delle chiavi del locale.
- Informazioni relative alla raccolta dei dati personali

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA RACCOLTA DEI DATI PERSONALI

FINALITA' DELLA RACCOLTA: si informano gli utenti che la raccolta dei dati personali persegue finalità istituzionali e riguarda adempimenti di legge o di regolamento.

MODALITA' E LOGICA DEL TRATTAMENTO: il trattamento dei dati avviene tramite l'inserimento in banche dati automatizzate e l'aggiornamento di archivi cartacei. Le informazioni raccolte in tal modo possono essere aggregate, incrociate ed utilizzate cumulativamente.

OBBLIGO DI COMUNICAZIONE: la comunicazione dei dati è necessaria al fine dello svolgimento del procedimento amministrativo.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE: la comunicazione è *il dare conoscenza dei dati personali a soggetti determinati diversi dall'interessato*. I dati personali possono essere comunicati ad enti pubblici sulla base di norme di legge o di regolamento o, comunque, per l'esercizio di attività istituzionali.

La comunicazione di dati personali a privati può avvenire solo se prevista da norme di legge o di regolamento per l'esercizio del diritto di accesso. La diffusione è il dare conoscenza dei dati personali ad un numero indeterminato di persone. La diffusione dei dati relativi alla presente domanda avverrà tramite affissione della graduatoria provvisoria e definitiva presso l'Albo Pretorio del Comune di Castellina in Chianti, in Viale della Rimembranza 14, secondo le modalità previste dall'art. 17 del Regolamento per la gestione del Servizio.

TITOLARE DEI DATI: titolare dei dati è L'Amministrazione Comunale di Castellina in Chianti con sede in Viale della Rimembranza 14.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: l'interessato ha il diritto di conoscere, cancellare, rettificare, integrare, opporsi al trattamento dei dati personali, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Il sottoscritto _____ con riferimento alla presente domanda dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 D.lgs. 196/2003.

Castellina in Chianti, _____

FIRMA
