



COMUNE DI CASTELLINA IN CHIANTI

PROVINCIA DI SIENA

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEL "COMITATO CASTELLINA CULTURA"

APPROVATO CON D.C.C. N. 5 DEL 31.01.2025, modificato con D.C.C. N. 44 DEL 29/09/2026

Articolo 1 – OGGETTO

1. Il presente Regolamento, in attuazione del CAPO II dello Statuto Comunale *“Partecipazione popolare e accesso”*, definisce le finalità, le norme relative alla nomina e al funzionamento del *“Comitato Castellina Cultura”* (di seguito *“Comitato”*), quale forma di partecipazione popolare che coinvolge cittadini singoli o associati, con particolare riferimento al mondo della scuola e della cultura.
2. Il Comitato opera con funzione esclusivamente consultiva in merito agli orientamenti, alla programmazione e agli indirizzi afferenti alle attività ordinarie della Biblioteca Comunale O. Terzani, del Museo Archeologico del Chianti e alle iniziative culturali del Comune di Castellina in Chianti mediante pareri di carattere non vincolante.

Articolo 2 – FINALITÀ E MODALITÀ DI ATTUAZIONE

1. Il Comitato risponde alla finalità generale della attuazione degli istituti di partecipazione di cui all'art. 1 dando, nello specifico, il proprio contributo per lo sviluppo e miglioramento delle attività culturali promosse dal Comune di Castellina in Chianti con le Istituzioni Culturali presenti nel territorio comunale quali il Museo Archeologico del Chianti, la Biblioteca O. Terzani e le associazioni culturali.
2. A titolo esemplificativo il Comitato si occuperà di:
 - a) Promuovere il libro, l'abitudine alla lettura e la frequentazione della biblioteca tra i cittadini della comunità castellinese;
 - b) Promuovere l'archeologia attraverso la frequentazione e la conoscenza del Museo Archeologico e delle Aree archeologiche e storiche del Comune e l'approfondimento della storia locale;
 - c) Promuovere la ricerca antropologica e della memoria comunitaria, documentare la storia, la tradizione, la memoria e il patrimonio culturale materiale e immateriale locale, e renderlo fruibile a tutti;
 - d) Promuovere la conoscenza e la salvaguardia di antiche pratiche e sapienze nel lavoro nel campo dell'agricoltura, nei mestieri dei maestri artigiani, nella cucina e nel cibo;
 - e) Favorire l'accesso locale alla conoscenza, al pensiero critico, all'informazione, all'apprendimento permanente, con criteri di imparzialità e pluralismo nei confronti delle diverse opinioni sostenendo autonomi percorsi di autoistruzione e di sviluppo creativo della persona, anche attraverso l'apprezzamento delle arti, la comprensione delle scoperte

- e innovazioni scientifiche;
- f) Stimolare l'utilizzo di nuove tecnologie;
 - g) Favorire la fruizione e la valorizzazione degli archivi storici comunali, degli enti ecclesiastici legati al territorio, degli archivi privati, e del patrimonio storico/artistico locale;
 - h) Fornire pareri in riferimento alle forme di collaborazione tra l'Amministrazione Comunale e le organizzazioni di volontariato da attuare nell'ambito della gestione della biblioteca, del museo, e dei vari contesti e ambiti culturali comunali come forma d'intervento sociale a favore della promozione e dello sviluppo dell'individuo e della società nel suo complesso.

Articolo 3 – ISTITUZIONE, NOMINA E COMPOSIZIONE

1. Il Comitato è composto da 6 a 12 membri nel limite di:
 - a) da 1 a 3 componenti designati dalle associazioni di Castellina in Chianti;
 - b) da 1 a 3 componenti rappresentanti il mondo scolastico castellinese.
 - c) da 4 a 6 componenti di nomina della Giunta Comunale, sentita la Conferenza dei Capigruppo, tenendo conto dei vari livelli generazionali.
2. [omissis]
3. Il Responsabile del Servizio competente in materia di cultura, con propria determinazione, procede alla pubblicazione di un avviso pubblico, affisso all'Albo online per almeno 20 giorni, finalizzato a raccogliere le manifestazioni di interesse di singoli cittadini e delle associazioni che desiderano partecipare al Comitato.
4. Entro 10 giorni dalla scadenza dell'avviso il Responsabile del Servizio individua i nominativi e le associazioni ammesse al procedimento di nomina del Comitato;
5. Entro i 30 giorni successivi al termine indicato al precedente capoverso le Associazioni del territorio comunicano i propri rappresentanti alla Giunta Comunale per la loro nomina a componenti del Comitato;
6. Ai fini dell'individuazione dei componenti del Comitato si terrà conto della loro motivazione ed esperienza.

Articolo 4 – INSEDIAMENTO E DURATA

1. Il Comitato dura in carica 3 anni dal suo insediamento che avverrà su convocazione dal Sindaco, con eventuale indicazione del primo ordine del giorno, non oltre i 20 giorni dalla nomina di tutti i membri con le procedure sovraesposte.
2. Il Sindaco o suo delegato è invitato permanente del Comitato senza diritto di voto.

Articolo 5 – PRESIDENTE DEL COMITATO

1. Il Comitato nomina al proprio interno un Presidente, un Vicepresidente, un Segretario.

Articolo 6 – VOTAZIONI INTERNE ALLA CONSULTA

1. Le votazioni interne alla Comitato avvengono attraverso scrutinio palese. A parità di voti prevale il voto del Presidente.

Articolo 7 – DECADENZA DEI COMPONENTI e SURROGA

1. La decadenza di uno o più componenti del Comitato avviene:
 - a) per dimissioni;
 - b) per n. 3 assenze ingiustificate dalle riunioni;
 - c) per la richiesta dei tre quarti dei componenti del Comitato;
2. Nei casi di cui ai commi 1, 2 e 3 la Giunta Comunale provvede con proprio atto a formalizzare la decadenza dei componenti e contestualmente provvede alle conseguenti nuove nomine nel rispetto delle proporzioni e modalità di cui all'art. 3. Il provvedimento viene trasmesso al Presidente del Comitato che ne dà notizia nella prima seduta utile.