



COMUNE DI CASTELLINA IN CHIANTI (SI)

Partita I.V.A. 00094900529

Viale della Rimembranza n° 14

Tel. 0577 / 742341 – Fax 0577 / 742355 – vigili@comune.castellina.si.it – www.comune.castellina.si.it

CAPITOLATO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO DELLE VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto del servizio di gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni delle norme del codice della strada.

L'appalto ha la durata di anni 3 (tre) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

ART. 2 - MODALITA' DELL'APPALTO

L'appalto viene affidato mediante procedura aperta e con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri di valutazione di cui al presente capitolato.

ART. 3 - COMPENSI A BASE DI GARA

I compensi a base d'asta sono stabiliti come segue:

- a) Per tutti i verbali d'accertamento delle infrazioni al codice della strada, comunque accertate: € 5,00 escluse IVA e spese postali, per ogni atto stampato e postalizzato per la notificazione a mezzo del servizio postale.

Le spese di affrancatura necessarie per la notificazione postale dei verbali e, comunque, per ogni invio per mezzo del servizio postale, devono essere anticipate dall'appaltatore al quale verranno rimborsate dietro presentazione di apposita fattura, come stabilito nel seguito del presente capitolato.

Il valore complessivo stimato dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, viene indicato in Euro 10.000,00 annui, IVA esclusa.

ART. 4 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio deve gestire tutto l'iter procedurale delle violazioni, compresa la gestione delle attività propedeutiche alla notifica;

I servizi erogati dalle Poste Italiane relativi ai recapiti degli atti non sono oggetto della presente procedura d'affidamento ed i costi dei medesimi (bolli postali, affrancature ecc.), sostenuti dalla Ditta a seguito e nel corso del Contratto, saranno integralmente rimborsati.

* * *

Modalità di esecuzione del servizio

Eventuali software necessari all'interfaccia tra la procedura di gestione sanzionatoria di proprietà ed in uso al Comando di Polizia Locale e le procedure utilizzate dall'aggiudicatario del servizio saranno a totale carico di quest'ultimo. Il comando di Polizia Locale metterà a disposizione tutti i tracciati necessari per l'erogazione del servizio. .

L'interscambio di dati con i tracciati sopra descritti consente alla ditta aggiudicataria una autonoma attività di service.

Il servizio di gestione delle notifiche prevede obbligatoriamente le seguenti attività:

- a. Acquisizione dei files dei dati relativi ai verbali da notificare
- b. Predisposizione delle stampe con codici univoci distinti per modalità e fonte di accertamento;
- c. Acquisizione da parte dell'appaltatore delle cartoline di avviso di ricevimento degli atti notificati.
- d. Rendicontazione elettronica degli esiti della notifica mediante l'invio al Comando di Polizia Municipale dei file contenenti la registrazione della data della notifica e dell'eventuale compiuta giacenza. Il file generato dovrà essere realizzato in modo da consentire al Comando P.M. di acquisirlo con procedura automatica nel programma di gestione in uso al Comando in modo tale da rendere tali dati parte integrante del verbale o preavviso a cui appartengono.
- e. Scannerizzazione del supporto cartaceo e successiva archiviazione elettronica su file, che verranno inviati al Comando insieme ai documenti cartacei.

ART. 5: OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore deve:

1. Tenere indenne l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità verso terzi per fatti conseguenti ad atti e/o comportamenti, comunque connessi con l'adempimento delle prestazioni.
2. L'appaltatore del servizio deve essere in grado di interloquire con la polizia municipale sia per via telematica che telefonica, fornendo alla polizia stessa i nominativi o il nominativo del responsabile, sul quale graveranno tutti gli oneri previsti dalla legge sulla privacy. Una particolare attenzione deve essere rivolta alla trasmissione e gestione dei dati in perfetta sicurezza.
3. La società aggiudicataria dovrà comunicare all'Ente - tramite e-mail - entro e non oltre 5 giorni dall'attivazione del servizio i nominativi ed i recapiti telefonici del Responsabile del Servizio di assistenza sistemistica ed applicativa. L'attività di assistenza tecnica per il servizio è da ritenersi ricompresa nel costo dell'appalto.

ART. 6 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'amministrazione comunale appaltante:

1. si obbliga a fare quanto necessario per consentire la più rapida ed efficace prestazione dei servizi e si impegna a svolgere ogni attività e a prestare ogni collaborazione, al fine di rendere possibile ed agevolare ogni adempimento da parte dell'appaltatore; in particolare è tenuta ad assicurare la collaborazione degli uffici comunali ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni e al rispetto dei tempi e delle procedure previste nel progetto presentato dall'appaltatore, per il più spedito ed efficace espletamento dei servizi gestionali proposti;
2. garantisce all'appaltatore, allo scopo di favorire il buon esito delle notifiche, nella consapevolezza della rilevanza determinante di detta attività ai fini del conseguimento dei risultati attesi, ogni più ampia collaborazione nell'identificazione dei trasgressori, attraverso l'utilizzazione delle informazioni e degli archivi, anche informatici, in possesso dell'Ente;
3. al fine di assicurare il buon esito delle attività affidate, si impegna a dare formale comunicazione dell'affidamento delle attività di cui al presente appalto ai soggetti terzi che siano direttamente o indirettamente interessati ai procedimenti di gestione e riscossione

delle contravvenzioni, quali prefettura, concessionario della riscossione, ACI, DTT ministero dei trasporti, ecc.;

ART. 7 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI - FINANZIAMENTO

L'appaltatore fattura mensilmente al comando di polizia locale le proprie competenze specificando e documentando il dettaglio delle relative prestazioni eseguite, sulla base degli atti effettivamente stampati e postalizzati.

L'appaltatore presenterà altresì separata fattura dettagliando gli importi anticipati nel mese per spese postali di invio e ritiro CAD, della corrispondenza.

Il pagamento di entrambe le fatture da parte del committente deve avvenire, secondo le modalità richieste dall'appaltatore, entro 60 giorni.

Ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs. 163/2006 il prezzo oggetto del contratto potrà essere oggetto di periodica revisione.

L'appalto è finanziato con i mezzi propri dell'Amministrazione comunale appaltante.

ART. 8 - ALTRI ONERI

La spesa per l'IVA resta a carico dell' Amministrazione comunale.

L'appaltatore rimane impegnato a garantire l'adeguamento del servizio alle eventuali nuove disposizioni legislative, assumendosene ogni relativo onere.

In caso di variazione in aumento delle tariffe postali, rispetto a quelle vigenti all'attivazione del servizio, fermi restando gli importi contrattuali spettanti all'appaltatore, questi avrà diritto al rimborso del maggiore onere sostenuto per le spese postali opportunamente documentate.

ART. 9 - SERVIZI AGGIUNTIVI

E' facoltà della ditta aggiudicatrice offrire servizi aggiuntivi al fine di migliorare ed incrementare la funzionalità del servizio oggetto dell'appalto. Si precisa, al riguardo, che tali servizi non comporteranno alcun aumento del corrispettivo previsto dal presente capitolato.

ART. 10 - SEGRETO D'UFFICIO

L'Amministrazione comunale e le ditte offerenti riconoscono con perfetta reciprocità carattere riservato a tutte le informazioni fornite per partecipare alla gara.

Tutti coloro che, nelle successive fasi di esecuzione del contratto, verranno a contatto (direttamente o indirettamente, con qualsiasi mezzo e in qualsiasi forma) con informazioni, dati o notizie dell'amministrazione comunale e/o dell'aggiudicatario, dovranno assicurare ogni riservatezza in proposito.

ART.11 - GARANZIE

La cauzione provvisoria e definitiva dovranno essere prodotte ai sensi degli artt. 75 e 113 del D. Lgs. 163/06

ART. 12 – SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE

È vietato il subappalto nonché la cessione a terzi, in tutto o in parte, del contratto e/o diritti dello stesso derivanti.

ART. 13 - PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

I servizi oggetto del presente appalto dovranno esseri attivati, a regime, entro il termine che sarà stato indicato nell'offerta tecnica presentata e, comunque, entro il termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della formale comunicazione della aggiudicazione definitiva, anche in pendenza della stipulazione del contratto d'appalto.

In caso di inosservanza alle tempistiche di attivazione, sarà applicata una penale di € 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo e per un massimo di 30 giorni.

Le violazioni degli obblighi che fanno carico all'affidatario e/o comunque gli inadempimenti o ritardi nello svolgimento del servizio e nell'esecuzione del contratto, saranno motivo di richiamo scritto.

La mancata notifica dei verbali nei termini previsti dalla legge, per esclusiva colpa grave dell'Affidatario, ovvero la mancata riscossione della contravvenzione a causa di vizi evidenti derivanti dall'attività dell'Affidatario, in misura superiore al 10% (dieci per cento) degli atti lavorati su base annua, comporta l'obbligo da parte di quest'ultima del rimborso al Comune dell'intero importo della sanzione risultante dagli stessi verbali.

In caso di grave inadempienza contrattuale, grave ritardo o grave irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, spetta al Comune il diritto di eseguire di ufficio, con proprio provvedimento, il servizio totalmente o parzialmente con affidamento a terzi secondo le previsioni di cui al D.Lgs. 163/06.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Ente.

L'esecuzione in danno, non esclude eventuali responsabilità civili o penali della Società per il fatto che ha determinato l'inadempimento. L'Aggiudicatario resta responsabile dell'andamento del servizio sino alla sua riconsegna all'Amministrazione competente.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa dell'affidatario questi conserverà il diritto alla contabilizzazione ed al pagamento delle sole fatture riconosciute regolari. Per le infrazioni di minore gravità potrà essere applicata una penale variante da Euro 100,00 a Euro 250,00.

Per il rimborso di eventuali spese richieste, il pagamento della penalità o la refusione dei danni, l'Amministrazione potrà avvalersi di trattenute sui crediti per servizi già compiuti o sulla cauzione che dovrà essere reintegrata entro 20 giorni dall'avviso del Comune.

ART. 14 - REQUISITI DI AMMISSIONE

A pena di esclusione dell'offerta, il titolare o il legale rappresentante della società offerente, oltre alla domanda di partecipazione alla gara, deve produrre una propria dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, allegando, a pena di esclusione, oltre alla documentazione indicata nel seguito, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, dalla quale risulti:

Requisiti di ordine generale:

1. Iscrizione alla competente camera di commercio, o ad altro registro equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza;
2. il possesso di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alla gara e l'inesistenza di situazioni determinanti l'esclusione dalla partecipazione agli appalti ai sensi degli articoli 34 e 38 del D.Lgs. 163/2006;
3. la piena conoscenza e accettazione del bando di gara e delle norme del presente capitolato speciale d'appalto, avendo valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e alle condizioni contrattuali influenti sul servizio;
4. l'autorizzazione alla stazione appaltante al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per le finalità connesse alla gara e per la successiva stipulazione e gestione del contratto.

In caso di ATI o consorzi costituendi o già costituiti i requisiti di cui ai nn. da 1 a 4 dovranno essere posseduti da tutte le imprese partecipanti.

Requisiti di capacità economico - finanziaria

5. idonee dichiarazioni attestanti la capacità finanziaria ed economica, rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati (da allegare esclusivamente in originale).
6. attestazione di avere realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara un fatturato annuo globale d'impresa complessivo non inferiore a € 80.000,00 (iva esclusa);
7. attestazione di avere realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara un fatturato specifico annuo - relativamente a servizi analoghi a quelli oggetto di gara - non inferiore a € 40.000,00 (iva esclusa);

In caso di ATI o consorzi costituendi o già costituiti il requisito di cui al n. 5 dovrà essere posseduto da tutte le imprese partecipanti. I requisiti di cui ai nn. 6 e 7 dovrà essere dall'ATI o Consorzio cumulativamente.

E' consentito il ricorso all'Avvalimento previsto dall'articolo 49 del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

8. Aver svolto nell'ultimi cinque anni antecedenti la pubblicazione del presente capitolato, o avere in corso di svolgimento al momento di presentazione dell'offerta, il servizio di gestione, con stampa e postalizzazione, dei verbali di accertamento delle infrazioni al C.d.S., in almeno tre enti pubblici con popolazione non inferiore a quella della stazione appaltante.
9. il possesso di certificazione UNI EN ISO 9001 nel settore oggetto della gara (allegando copia conforme all' originale della certificazione).

In caso di ATI o consorzi costituendi o già costituiti il requisito di cui al n. 8 potrà essere soddisfatto cumulativamente, fermo restando che almeno due servizi dovranno essere dimostrati dall'impresa mandataria. Il requisito di cui al n. 9 dovrà essere posseduto e dimostrato da tutte le imprese facenti parte dell'ATI o consorzio.

ART. 15 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI DIVIETO DI PARTECIPAZIONE DI IMPRESE CONTROLLATE E/O COLLEGATE

E' ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (già costituiti o costituendi) di cui agli art. 34 e 37 D. Lgs. 163/2006

Non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un consorzio, né come facente parte di R.T.I. o consorzi diversi, pena la non ammissione dell'impresa medesima, del R.T.I. e del consorzio al quale l'impresa partecipa.

I consorzi devono indicare, nella domanda di partecipazione, per quale/i consorziato/i il consorzio concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.

Sono esclusi altresì dalla gara i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

ART. 16 - PROCEDIMENTO DI GARA E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del presente appalto avverrà a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa; in base ai seguenti elementi di valutazione:

a) Offerta tecnica: punteggio massimo 70

b) Offerta economica: punteggio massimo 30

Il punteggio dell' offerta tecnica viene assegnato in base ai seguenti sub-criteri di valutazione:

Organizzazione del servizio e struttura della ditta per la gestione dello stesso	30
Servizi legati alla gestione delle fasi propedeutiche alla notifica	20
Modalità e tempi di attivazione del servizio	15
Servizi aggiuntivi o complementari migliorativi rispetto a quanto richiesto dal Capitolato	5
TOTALE PUNTEGGIO TECNICO	70

Il punteggio dell' offerta economica viene assegnato in base al ribasso percentuale offerto sul prezzo unitario a base d'asta di cui all'art.1, fino al massimo di 30 punti. All'offerta migliore (maggiore percentuale di ribasso offerta) viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti; alle altre punteggi proporzionali, secondo la formula:

$PO = (VO \times 30) : VM$, dove:

PO = punteggio da attribuire all'offerta in esame

VO = valore dell'offerta in esame

VM = valore dell'offerta migliore

ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempienza o irregolarità nell'esecuzione del servizio da parte dell'appaltatore, l'amministrazione comunale, fatto salvo ogni diritto alla rifusione degli eventuali danni, ha facoltà di disporre la cessazione del servizio previa contestazione dell'irregolarità o inadempimento per iscritto e assegnazione di un congruo termine per il corretto adempimento.

ART. 18 - SEDE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La sede dell'amministrazione comunale competente per il presente procedimento è la seguente: Comune di Castellina in Chianti, Viale della Rimembranza n. 14 – CAP 53011 Castellina in Chianti, tel. 0577/742341.

Ogni ditta interessata al presente appalto potrà rivolgersi per qualsiasi corrispondenza, comunicazione o richiesta alla POLIZIA MUNICIPALE.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge 241/1990, la responsabilità del presente procedimento è affidata al Responsabile della Polizia Municipale Alessandro Rossi.

ART. 19 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia o azione che dovesse sorgere o esercitarsi nell'esecuzione del presente contratto, le parti riconoscono la competenza esclusiva del Tribunale di Siena.

ART. 20 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non specificamente previsto dal presente capitolato e dal bando di gara, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative.